



ה.ב. פתרונות מיסוי וחשבונאות בע"מ

חשבוניות ישראל

מטרת הרפורמה הנה אחת מיני צעדים רבים במלחמה בהון השחור ובחשבוניות הפקטיביות. החל מהתאריך מתאריך 1.1.2024 יידרש העוסק/ת מספר הקצאה לכל חשבונית מעל לסכום של 25,000 ₪ + מע"מ. סכום זה ילך וירד עד לסך של 5,000 ₪ ועוד מע"מ במהלך שנת המס 2026.

להלן תקורות סכומי החשבוניות עליהן נדרש מספרי הקצאה:

החל מתאריך 1.1.24 סך של 25,000 ₪ ועוד מע"מ.

החל מתאריך 1.1.25 סך של 20,000 ₪ ועוד מע"מ.

החל מתאריך 1.1.26 סך של 10,000 ₪ ועוד מע"מ.

החל מתאריך 1.6.27 סך של 5,000 ₪ ועוד מע"מ.

הרפורמה מחייבת עוסקים לקבל מספר הקצאה מיוחד שיופיע על גבי חשבונית המס שהעסק מוציא מעל התקרה כאמור.

מספר הקצאה הנו מספר ייחודי לכל חשבונית אשר תצא מהעסק והוא מונפק על ידי רשות המיסים באמצעות המערכת המקוונת שמתממשקת עם תוכנת החשבוניות הממוחשבות של העסק וזאת לצורך הפקת מספר הקצאה לחשבוניות ואשר דורש רישום באזור האישי ברשות המיסים של אותו עוסק. סדר ההקצאה מתבצע ברגע שמופקת חשבונית באמצעות תכנה דיגיטלית של אותו עסק כאשר התוכנה מאושרת על ידי רשות המיסים והיא תומכת בהקצאת מספר לחשבוניות כאמור (יש לברר זאת מול התוכנה עצמה), כאשר החשבונית עוברת את הסכום הקבוע בחוק התוכנה אמורה להתממשק למערכת רשות המיסים באופן אוטומטי ואז להנפיק מספר הקצאה מרשות המיסים לאותה חשבונית מס, דבר שתהליך זה לא אמור להכביד כלל על ההתנהלות השוטפת של העסק.

זה הזמן לעבור לחשבוניות ממוחשבות הואיל והדבר ללא קשר להוראות חוק זה יקל מאוד על ההתנהלות השוטפת של העסק ויחסוך זמן יקר.

במידה ועדין העסק מנפיק חשבוניות ידניות הדבר ידרוש מבעל העסק להיכנס בכל פעם לאזור האישי ברשות המיסים ולקבל מספר הקצאה פרטני וזאת על כל חשבונית מעל לתקרה באותה שנת מס.

מומלץ מאוד לעבור עוד היום לתוכנה להנפקת חשבוניות ממוחשבות המאושרת על ידי רשות המיסים.

תשומת ליבך: הרישום הנו באזור האישי שלך ברשות המיסים והאחריות להירשם היא עליך בלבד!

משרדנו אינו יכול לעשות זאת עבורכם ואין ביכולתנו טכנית להירשם במקומכם.



ה.ב. פתרונות מיסוי וחשבונאות בע"מ

מומלץ בכל בעיה שיש בחיבור הדיגיטלי בין התוכנה לרשות המיסים להיעזר בשירות הלקוחות של התוכנה ובמוקד רשות המיסים לעניין זה בטלפון 02-5656400 או *4954 בימים א'-ה' בין השעות 8:15-15:45.

להלן שלבי הרישום במדריך זה:

שלב א' – רישום באזור האישי וקבלת קוד משתמש קבוע.

שלב ב' – שיוך תאגיד לדירקטור.

שלב ג' – מתן הרשאה לאחרים.

שלב ד' – אישור ההרשאה על ידי העובד.

מדריך זה נוסח לצורך הנוחות בלשון זכר, אך פונה ומתייחס לנשים וגברים כאחד.

באתר של רשות המיסים קיים סרטון הדרכה בנושא וכן שאלות ותשובות לכל נושא זה.

האמור במאמר זה אינו מהווה חוות דעת, סקירת הדין הרלבנטי או ייעוץ מקצועי והנו על בסיס נתונים מתומצתים וחלקיים.

אין בידי הכותב בכדי לשאת באחריות כלשהיא כלפי הקוראים ו/או המשתמשים במידע האמור.

כתב וערך: הראל בן שמואל, יועץ מס ומנהל משרד ה.ב. פתרונות מיסוי וחשבונאות בע"מ.